

III.2. THỦ TỤC CÔNG CHỨNG

Hướng dẫn chung:

- Đại sứ quán có thể công chứng các hợp đồng hoặc giao dịch theo quy định của Luật Công chứng 2014 và pháp luật về lãnh sự, ngoại giao gồm:
 - (i) Hợp đồng ủy quyền giải quyết công việc giữa một bên gồm 1 người ở Áo và một bên ở Việt Nam (mẫu số 26/HĐUQ)
 - (ii) Hợp đồng ủy quyền giải quyết công việc giữa một bên gồm 2 người ở Áo và một bên ở Việt Nam (mẫu số 26/HĐUQ).
 - (iii) Văn bản từ chối nhận tài sản thừa kế (mẫu số 30/VBTC)
 - (iv) Văn bản cam kết tài sản riêng
 - (v) Các văn bản ủy quyền liên quan đến việc thực hiện các quyền đối với bất động sản.
 - (vi) Di chúc
- Đại sứ quán không công chứng
 - (i) Hợp đồng mua bán, chuyển đổi, chuyển nhượng, tặng cho, cho thuê, thế chấp bất động sản.
 - (ii) Hợp đồng góp vốn bằng bất động sản
 - (iii) Văn bản thỏa thuận phân chia di sản là bất động sản và
 - (iv) Văn bản khai nhận di sản là bất động sản tại Việt Nam
- Các mẫu hợp đồng ủy quyền hoặc văn bản từ chối nhận tài sản thừa kế nêu trên chỉ có giá trị tham khảo. Đương sự nên nhờ sự tư vấn của luật sư ở trong nước để soạn thảo văn bản theo yêu cầu cá nhân và phù hợp với các quy định của pháp luật.
- Đương sự xuất trình bản gốc các giấy tờ để đối chiếu.
- Trong trường hợp có căn cứ cho rằng trong hồ sơ yêu cầu công chứng có vấn đề chưa rõ, việc giao kết hợp đồng, giao dịch có dấu hiệu bị đe dọa, cưỡng ép hoặc có sự nghi ngờ về năng lực hành vi dân sự của người yêu cầu công chứng hoặc đối tượng của hợp đồng, giao dịch chưa được mô tả cụ thể thì cán bộ lãnh sự đề nghị người yêu cầu công chứng làm rõ.
- **Đương sự đến nộp hồ sơ trực tiếp tại Đại sứ quán và ký vào văn bản bằng bút mực xanh trước mặt cán bộ lãnh sự (ký nháy vào góc dưới bên phải của từng trang văn bản, ký và ghi rõ họ tên vào trang cuối của văn bản).**

Hồ sơ:

- Văn bản đề nghị công chứng (số lượng tương ứng với tổng số người ủy quyền và được ủy quyền).
- 1 bản chính văn bản đề nghị công chứng để lưu hồ sơ.
- bản sao hộ chiếu của đương sự ở Áo (người ủy quyền/người từ chối di sản...).
- Xác nhận cư trú (Meldezettel) của đương sự ở Áo.

- Bản sao Chứng minh thư nhân dân, Thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu của đương sự ở Việt Nam (người được ủy quyền). Đại sứ quán khuyến nghị gia đình ***nên scan màu giấy tờ (file PDF)*** rồi gửi qua E-Mail để in ở Áo, không nên chụp bằng điện thoại di động vì chất lượng bản in không bảo đảm.
- Bản sao giấy chứng nhận quyền sở hữu, quyền sử dụng hoặc bản sao giấy tờ thay thế được pháp luật quy định đối với tài sản mà pháp luật quy định phải đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng trong trường hợp hợp đồng hoặc giao dịch liên quan đến tài sản đó.
- Bản sao giấy tờ khác có liên quan đến hợp đồng giao dịch (VD. Giấy khai sinh của đương sự để thể hiện quan hệ thừa kế hoặc giấy chứng tử của bố mẹ đương sự...)
- Lệ phí: chỉ thanh toán bằng tiền mặt.

Nhận kết quả:

- Đại sứ quán trả kết quả sau 5 ngày làm việc (5 Werktage).

Liên hệ:

- **Giờ mở cửa: thứ hai và thứ tư hàng tuần từ 9:00h đến 12:00h**
- Đại sứ quán đóng cửa vào các ngày nghỉ lễ của Việt Nam và Áo và ***trong các trường hợp đột xuất***. Đương sự nên đọc thông báo trên trang web của Đại sứ quán trước khi đến giao dịch tại Đại sứ quán.
- Đại sứ quán không trả lời qua điện thoại các câu hỏi liên quan đến lãnh sự trong thời gian tiếp khách lãnh sự.

- **Địa chỉ:**

Botschaft Viet Nam
Felix-Mottl- Str. 20
1190 Wien, Österreich

- **Điện thoại:**

- Đại sứ quán trả lời qua điện thoại các câu hỏi liên quan đến lãnh sự vào các ngày thứ ba, thứ tư và thứ năm từ 14:00h đến 17:00h
- + Tiếng Việt và tiếng Anh: +43 – 1 – 3680 755 10

- **E-Mail:** consular@vietnamembassy.at